



**Student Laptop Program Acceptable Use Agreement Form**

**Students of the Sioux City Community School District (SCCSD) must follow these responsible citizenship guidelines:**

- I will respect myself by considering the quality and nature of the information and images I access or post online.
- I will be an ethical person and not attempt to bypass blocked sites or the District’s filter.
- I will protect myself by not sharing any of my passwords and not publishing my personal information over the Internet.
- I will respect others by not using the school provided laptop to bully, cyberbully, or harass other people.
- I will protect others by telling a teacher, principal, or staff member if I see threatening, inappropriate, or harmful content online, if I receive an inappropriate email, or if I am a victim of cyberbullying or harassment.
- I will respect intellectual property by citing materials I use and by not accessing illegally obtained games, software, music, videos, papers/other schoolwork, etc. I will not attempting to access other’s resources or information, especially those owned by other students, teachers, and administrators.
- I will use all SCCSD technology resources for educational purposes in a manner consistent with Board policies, especially the Student Code of Conduct, and abide by all local, state, and federal laws.
- I will respect the District’s devices and not act in a malicious, disruptive or harmful manner to the District’s computers, electronic devices, network and/or Internet services, including but not limited to, hacking activities and creation/uploading of computer viruses.

**The Sioux City Community School District (“SCCSD”) owns this laptop and all associated peripherals. The laptop is checked out to the student for educational purposes. When a student checks out a laptop, he/she agrees to the following:**

- I will take care of the laptop by keeping it clean of dust, dirt, and foreign objects (stickers, ink, etc.). I will not get the laptop wet, leave it outdoors, use it with food or drink nearby, store it in a car (due to extreme temperatures), intentionally scratch, chip, bend or otherwise deface it, poke the screen, place anything heavy on it, place anything on the keyboard before closing the lid, slam the lid, or carry it by the lid/screen.
- I will respect others by applying these same guidelines to their laptops.
- I will keep the laptop and power adapter/cord in my possession at all times. I will not loan them to another student or leave them in an unsupervised area.
- I will report loss/theft of laptop to the helpdesk within 24 hours.
- I will take the laptop to the library helpdesk for all repairs/malfunctions and not attempt to perform any of the following actions: format or reload the hard drive, disassemble, add or remove hardware components, or install software (unless directed by District staff).
- I agree to return the laptop to the library before I leave the SCCSD or if I transfer schools within the District. If I do not return the device, I understand it will be considered stolen.
- I agree to pay the following costs to the SCCSD if the laptop and/or power adapter/cord are damaged, lost or stolen:  
*Damage:* \$20 Per Occurrence      *Lost, Stolen, or Intentionally Damaged:* Laptop: \$300 || Power adapter/cord: \$50

**The use of a laptop is subject to this Acceptable Use Agreement and all applicable SCCSD Board policies. Failure to follow policies may result in student discipline. Any use of the laptop is subject to access and monitoring by the SCCSD in order to ensure compliance with these policies. All information stored on the laptop belongs to the SCCSD and the student should not assume that any information stored is private or confidential. The SCCSD shall not be responsible for any loss of any software or files on the laptop regardless of the cause.**

Completion and signing of this form by both the student and the parent/guardian is a requirement prior to the issuance of a SCCSD laptop to the student. Contact the library with questions regarding the laptops.

I read this document and agree with the stated conditions.

Student Name (print clearly): \_\_\_\_\_ Student ID: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

Student Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Name (print clearly): \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**NON-DISCRIMINATION STATEMENT:** The Sioux City Community School District offers career and technical programs in the following areas: Business & Marketing, Family & Consumer Science, Health Science, and Industrial Arts, Technology, & PLTW. The Sioux City Community School District is an equal opportunity/affirmative action employer. It is an unfair or discriminatory practice for any educational institution to discriminate on the basis of race, creed, color, sex, sexual orientation, gender identity, genetic information (for employment), national origin, religion, age (for employment), disability, socioeconomic status (for programs), marital status (for programs), or veteran status (for employment) in its educational programs and its employment practices. Inquiries or grievances, including Section 504 grievances and grievances under Title II of the Americans with Disabilities Act, may be directed to Jen Gomez, Director of Student Services & Equity Education at 627 4th Street, Sioux City, IA 51101, (712) 279-6075, [gomezj2@live.siouxcityschools.com](mailto:gomezj2@live.siouxcityschools.com). Please see District Board policies 103 and 504.4 for additional information on available grievance procedures.

## Formulario de Acuerdo Sobre el Uso Aceptable del Programa Estudiantil de Computadoras Portátiles (Laptop)

Los estudiantes del Distrito Escolar de la Comunidad de Sioux City (SCCSD) cumplirán con estas guías de ciudadanía responsable:

- Me respetaré por considerar la calidad y naturaleza de la información y las imágenes que accedo o publico en línea.
- Seré una persona ética y no intentaré circunvalar los sitios bloqueados o el filtro del Distrito.
- Me protegeré por no compartir ninguna de mis contraseñas, y no publicar mi información personal en el Internet.
- Respetaré a los demás al no usar la laptop provista por la escuela para intimidar, acosar cibernéticamente, o acosar a otras personas.
- Protegeré a los demás al comunicar con un maestro, director o miembro del personal si veo contenido en línea que sea amenazante, inapropiado o dañino, si recibo un correo electrónico inapropiado o si soy víctima de hostigamiento cibernético o acoso.
- Respetaré la propiedad intelectual citando los materiales que uso y no accediendo a juegos, software, música, videos, documentos/otras tareas escolares, etc. obtenidos ilegalmente. No intentaré acceder a los recursos o información de otros, especialmente los de otros estudiantes, maestros y administradores.
- Utilizaré todos los recursos tecnológicos de SCCSD para fines educativos de manera consistente con las políticas de la Junta Directiva, especialmente con el Código de Conducta Estudiantil, y cumpliré con todas las leyes locales, estatales y federales.
- Respetaré los aparatos del Distrito y no actuaré de manera maliciosa, alborotadora, o perjudicial en las computadoras, aparatos electrónicos, redes y/o servicios de Internet del Distrito, incluidas, pero no limitada a, las actividades de piratería y la creación/carga de virus de computadoras.

El Distrito Escolar de la Comunidad d Sioux City (SCCSD) es el dueño de esta laptop y todos los periféricos asociados. La laptop se presta con propósito educativo. Cuando un estudiante toma prestado una laptop, acepta lo siguiente:

- Cuidaré la computadora portátil manteniéndola limpia de polvo, suciedad y objetos extraños (calcomanías, tinta, etc.). No mojaré la computadora portátil, dejarla al aire libre, usarla con comida o bebida cercana, almacenarla en un automóvil (debido a temperaturas extremas), arañarla, astillarla, doblarla o desfigurarla intencionalmente, pinchar la pantalla, colocar algo pesado sobre ella, colocar cualquier cosa en el teclado antes de cerrar la tapa, golpear la tapa o llevarla usando la tapa/pantalla.
- Respetaré a los demás aplicando estas mismas guías en sus laptops.
- Mantendré la laptop y el adaptador/cable en mi posesión en todo momento. No los prestaré a otro estudiante ni los dejaré en un área sin supervisión.
- Haré un reporte de pérdida o robo de la laptop al personal de ayuda técnica dentro de 24 horas.
- Llevaré la computadora portátil al personal de ayuda técnica en la biblioteca para todas las reparaciones/mal funcionamiento y no intentaré hacer ninguna de las acciones siguientes: formatear o recargar el disco duro, desmontar, agregar o quitar componentes de hardware o instalar software (a menos que sea dirigido por el personal del Distrito).
- Estoy de acuerdo de devolver la laptop a la biblioteca antes de salir el Distrito Escolar de Sioux City, o si traslado a otra escuela dentro del Distrito. Si no devuelvo el aparato, entiendo que será considerado como robado.
- Estoy de acuerdo de pagar los costos siguientes al SCCSD si la laptop, cable, y/o adaptador están dañados, extraviados, o robados:  
*Daño:* \$20 cada incidente      *Perdida, Robada o Dañada Intencionalmente:* Laptop: \$300 || Cable/Adaptador: \$50

El uso de la laptop es sujeto a este Formulario de Acuerdo Sobre el Uso Aceptable y todas políticas aplicables de la Junta Directiva. La falta de cumplir con estas políticas podrá resultar en disciplina al estudiante. Cualquier uso del laptop está sujeto a acceso y monitoreo por parte del SCCSD para asegurar el cumplimiento con estas políticas. Toda la información guardada en la laptop es propiedad del SCCSD, y el estudiante no deberá asumir que la información guardada en ella es privada o confidencial. El SCCSD no será responsable por cualquier pérdida de software o archivos en la laptop, independientemente de la causa.

El completar y firmar de este formulario por parte del estudiante y el padre/guardián es un requisito antes de la entrega al estudiante de una laptop provista por la escuela. Póngase en contacto con la biblioteca acerca de preguntas acerca de las laptops.

He leído este documento, y acepto las condiciones declaradas.

Nombre del Estudiante (escribe claramente): \_\_\_\_\_ # de ID Estudiantil: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Guardián (escribe claramente): \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Guardián: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Declaración de No Discriminar:** El Distrito Escolar de la Comunidad de Sioux City ofrece programas profesionales y técnicos en las áreas siguientes: Negocios y Mercadotecnia; Ciencias de la Familia y del Consumidor; Ciencias de la Salud; Tecnología; y PLTW (Proyecto Vanguardia). El Distrito Escolar de la Comunidad de Sioux City es una institución de empleo con oportunidad equitativa y acción afirmativa. Es una práctica injusta o discriminatoria de cualquier institución educativa de discriminar basado en raza, credo, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, información genética (para empleo), origen nacional, religión, edad (para empleo), discapacidad, condición socioeconómica (para programas), estado civil (para programas), o estatus de veterano (para empleo) en cualquier programa educacional o práctica de empleo. Las preguntas o quejas, incluyendo quejas de Sección 504 y quejas bajo el Título II de la Ley de Americanos con Discapacidades, pueden ser dirigidas a Jen Gomez, Directora de Servicios Estudiantiles y Educación de Igualdad en 627 4th Street, Sioux City, IA 51101, (712) 279-6075, [gomezj2@live.siouxcityschools.com](mailto:gomezj2@live.siouxcityschools.com). Por favor, vea las políticas 103 y 504.4 de la Junta Directiva para información adicional acerca de los procedimientos disponibles de las quejas.